【様式第１号】

参　加　申　込　書

令和　年　　月　　日

　（公財）介護労働安定センター島根支部長　様

所　 在 　地

施　 設　 名

法　 人 　名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　下記の事業への参加について、「介護生産性向上に取り組むモデル事業所募集要項」に基づき、関係書類を添えて申し込みます。

１　対象業務名

　　　　介護生産性向上に取り組むモデル事業所への専門家派遣事業

２　添付書類

　　　（１）事業計画書（様式第２号）

　　　（２）申込者の概要がわかる資料（定款・寄附行為・パンフレット　等）

３　その他

　　　専門家の派遣を受けるに当たっては、次のことを約束します。

（１）専門家の個別アドバイス内容に関しては、介護労働安定センター島根支部に対して一切の責任を問いません。

【個人情報の取り扱いについて】

（利　用　目　的）１．当該事業の事務連絡や管理運営・統計分析のために使用します。

　　　　　　　　　　２．経営支援・技術支援等各種事業案内やアンケート調査依頼等を行う場合があります。

（第三者への提供）以下により行政機関や他の中小企業支援機関へ提供する場合があります。

　　　　　　　　　　１．目的　当支部から行政機関への事業報告、課題解決対応等

　　　　　　　　　　２．項目　氏名、連絡先等、当該事業申込書記載の内容

　　　　　　　　　　３．手段　電子データ、プリントアウトした用紙等

※個人情報は、「（公財）介護労働安定センター個人情報保護規程」に基づき管理します。

【様式第２号】

事業計画書

１．法人及び施設の基本情報

（１）法人概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 法人所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 本事業担当者名 |  |

（２）施設概要

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設種別 |  |
| 施設長氏名 |  |
| 定員 |  |
| 職員数 |  |

（３）施設の状況

　　　 利用者数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 計 | 要支援1 | 要支援2 | 要介護1 | 要介護2 | 要介護3 | 要介護4 | 要介護5 |
| 人数 |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　 職員数　※常勤換算人数を記載すること。　　　　　　　　　（単位：人）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 人数 |
| 施設長 |  |
| 医師 |  |
| 生活相談員 |  |
| 介護職員 |  |
| 看護職員 |  |
| 生活相談員 |  |
| 栄養士・管理栄養士 |  |
| 機能訓練指導員 |  |
| 介護支援専門員 |  |
|  |  |
| 計 |  |

　　　　※必要に応じて行を追加すること。

２．事業計画

（１）事業を実施する目的

|  |
| --- |
| 現在認識している課題、本事業に応募した動機等を含めて具体的に記載すること。 |

（２）事業を実施することで達成すべき目標や期待される効果

|  |
| --- |
| （１）を踏まえて、具体的に記載すること。 |

（３）事業の実施体制

|  |
| --- |
| 本事業を進める実施体制（委員会やプロジェクトチーム）について具体的に記載すること。 |

（４）職場環境の整備

|  |
| --- |
| ５S活動（整理・整頓・清掃・清潔・しつけ）に取り組む計画である場合、検討から実施までの現時点でのスケジュールを記載すること。 |

（５）業務全体の流れの再構築

|  |
| --- |
| 現在の各業務について作業分析し、役割分担の見直しやシフトの組み換えの検討を行う計画である場合、検討から実施までの現時点でのスケジュールを記載すること。 |

（６）介護助手の導入計画

|  |
| --- |
| 介護助手を導入する計画である場合、人数や業務内容等について現時点での予定を記載すること。 |

（７）介護テクノロジーの導入計画

|  |
| --- |
| 介護ロボット、センサー、記録ソフト、インカム等のテクノロジーを導入する計画である場合、機器の種類や規模、導入スケジュールの現時点での予定を記載すること。 |

（８）手順書の作成

|  |
| --- |
| 業務の申し送り（引継ぎ）事項の標準化を検討する計画である場合、検討から実施までの現時点でのスケジュールを記載すること。 |

（９）改善の取組の実績

|  |
| --- |
| これまで業務改善に取り組んでいる場合は、その内容と取り組みの結果（効果や課題等）を具体的に記載すること。取り組みの結果把握した課題を踏まえて、新たに改善に取り組んでいる場合は、その内容も記載すること。 |

（10）管理者等の本事業への取組に対する考え

|  |
| --- |
| 経営者、管理者等の本事業に対する考え、抱負等を具体的に記載すること。 |

　　　　※必要に応じて記載欄を広げること。